

РФ
Администрация Бузулукского района
Оренбургской области
Муниципальное
общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Проскуринская основная
общеобразовательная школа»
Бузулукского района
Оренбургской области

ПРИКАЗ

30.01.2024 г. № 6

О проведении итогового
собеседования по русскому
языку в 9 классе МОБУ
«Проскуринская ООШ»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г. № 232/551, Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области, утвержденного приказом Министерства образования Оренбургской области от 23.01.2024 № 01-21/74 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области» (далее Порядок), приказа отдела образования Бузулукского района от 29.01.2024 г. №28 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее итоговое собеседование) для выпускников 9 класса на базе МОБУ «Проскуринская ООШ» **14 февраля 2024 года** в соответствии с регламентом работ по подготовке, проведению и обработке материалов ГБУ РЦР.

2. Назначить ответственным за процедуру проведения итогового собеседования в 2023-2024 учебном году заместителя директора по УВР Андросову М.А.

3. Зам. директора по УВР Андросовой М.А.:

3.1. Осуществить контроль за выполнением Регламента проведения итогового собеседования в МОБУ «Проскуринская ООШ»;

3.2. Обеспечить:

- информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения итогового собеседования через средства массовой информации, работы телефонов «горячей линии», официальные сайты в сети «Интернет»;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче

контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования.

3.3. организовать разъяснительную работу с выпускниками 9 класса, родителями об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку.

3.4. сбор заявлений от участников итогового собеседования

Срок: до 31 января 2024 года

3.5 Ознакомить участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения.

3.5. скорректировать расписание учебных занятий в день проведения итогового собеседования по русскому языку (по необходимости).

Срок: 12 февраля 2024 года

3.6. техническую готовность образовательной организации к проведению итогового собеседования.

Срок: не позднее 12 февраля 2024г

3.7. проинформировать под роспись:

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

3.8. Направить в отдел образования ходатайство на повторный допуск к итоговому собеседованию участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся, или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

Срок: до 24 февраля 2024 года

4. Подготовить для проведения собеседования – аудиторию ожидания – кабинет библиотеки и аудиторию проведения с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (ПО) – кабинет информатики.

Ответственный: технический специалист

5. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования в следующем составе:

-Андросова М.А.- ответственный организатор;

-Зиннурова В.С.. - организатор, обеспечивающий передвижение

обучающихся;

-Ножникова О.В. - организатор в аудитории ожидания;

-Рябых Т.В. - экзаменатор – собеседник;

-Иванова Л.В. - эксперт;

-Володина Т.Н. - технический специалист.

6. Организовать штаб по проведению итогового собеседования в кабинете директора.

Штаб оборудовать телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для получения КИМов итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе организовать рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

Ответственный: технический специалист

7. Направить в отдел образования ходатайство на повторный допуск к итоговому собеседованию участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся, или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

Срок: до 24 февраля 2024 года

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.А.Коренских

С приказом ознакомлены:

_____ /М.А.Андросова/
_____ /Л.В.Иванова/
_____ /Т.В.Рябых/
_____ /Т.Н.Володина/
_____ /О.В.Ножникова/
_____ /В.С.Зиннурова /

