

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602393850 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.03.2021 за ГРН 2215600051742



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

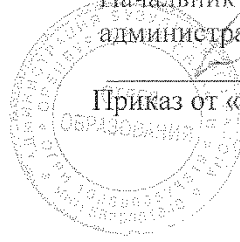
Сертификат: 5D509300EDAC3584465438BC7C4B9369
Владелец: Хайбулина Анжелика Борисовна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 16.03.2021 по 16.03.2022

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
администрации Бузулукского района

С.В.Стаинов

Приказ от «16» 03 2021г. № 42.



Устав

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Проскуринская основная общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области
(новая редакция)

с. Проскурино, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Проскуринская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области (далее - Образовательная организация) является некоммерческой образовательной организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Наименование Образовательной организации на русском языке:
полное – Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Проскуринская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области.

сокращенное - МОБУ «Проскуринская ООШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип учреждения: бюджетное

Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Бузулукский район Оренбургской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области осуществляет отдел образования администрации Бузулукского района (далее - Учредитель).

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 461008 Россия, Оренбургская область, Бузулукский район, село Проскурино, улица Центральная, 20.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

461008 Россия, Оренбургская область, Бузулукский район, село Проскурино, улица Центральная, 20.

461008 Россия, Оренбургская область, Бузулукский район, село Проскурино, улица Центральная, 18.

1.6. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Образовательная организация филиалов, представительств, иных структурных подразделений не имеет.

Образовательная организация вправе создавать свои филиалы, структурные подразделения и открывать представительства. Структурные подразделения

Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемым Образовательной организацией.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования, государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в Образовательной организации (за исключением образовательных программ дошкольного образования) осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством об образовании.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация имеет счёт в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области.

1.12. Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, различных профессиональных и общественных сборах.

Образовательная организация имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на договорной основе.

1.13. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. По инициативе детей Образовательная организация может создавать детские общественные объединения.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Образовательной организации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Образовательная организация при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

1.17. Организация питания возлагается на Образовательную организацию.

Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, необходимое для их нормального роста и развития с учетом режима работы Образовательной организации, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения.

1.18. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.19. Дошкольная группа Образовательной организации функционирует в режиме сокращенного дня (10-и часовое пребывание) воспитанников, пятидневной рабочей недели с 8.00 до 18.00 и с календарным временем посещения дошкольной группы Образовательной организации – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

Режим работы Образовательной организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе устанавливается Образовательной организацией самостоятельно. Режим времени пребывания воспитанников в группах определяется локальным нормативным актом Образовательной организации.

1.20. Длительность и порядок пребывания обучающихся (воспитанников) в Образовательной организации определяются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), иными нормативными локальными актами Образовательной организации и нормами действующего законодательства.

1.21. Контингент обучающихся (воспитанников) формируется Образовательной организацией в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

1.22. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этой информации посредством размещения её в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» в порядке, определенном Федеральным законом и Правительством Российской Федерации.

1.23. Образовательная организация осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.25. Образовательная организация обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

1.26. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся (воспитанников), а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией и законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами администрации муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам: образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего, основного общего образования;

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

- освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правилам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-достижение учащимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

-создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях современной экономики;

-осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией учащихся в соответствии с их способностями и интересами;

-формирование человека и гражданина интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

-создание материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

-коррекция нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на основе специальных педагогических подходов.

2.4.Основными видами деятельности Образовательной организации являются реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ дошкольного образования;

-образовательных программ начального общего образования;

-образовательных программ основного общего образования;

-присмотр и уход за детьми.

2.5.Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Образовательной организации, установлены действующим законодательством в области образования, а также дополняются настоящим Уставом.

К ним относятся:

-реализация дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, технической направленностей;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

-организация для детей дошкольного возраста групп кратковременного пребывания, компенсирующей и комбинированной направленности;

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов;

-диагностическую, консультативную, коррекционную работу с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической помощи;

-предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;

-организация выставок, конференций, фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности.

2.7.Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющимися основными:

-физкультурно-оздоровительная деятельность;

-деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

-организация групп детей дошкольного возраста выходного дня;

- организация групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

-организация групп продленного дня;

-занятия, не предусмотренные соответствующими образовательными программами при наличии потребности со стороны населения;

-ведение иной предусмотренной данным Уставом и не противоречащей законодательству деятельности.

2.7.1.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Оренбургской области, бюджета Учредителя.

2.8.Осуществление Общеобразовательной организацией видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.9.Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10.Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательный процесс в Образовательной организации регламентируется локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

В Образовательной организации реализуется право граждан на получение дошкольного образования, начального общего, основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых Образовательной организацией, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования в порядке, установленном законодательством об образовании, а также локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.3. Общее образование может быть получено в Образовательной организации, а также вне Образовательной организации - в форме семейного образования.

Обучение в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме.

Дошкольное образование может быть получено как в Образовательной организации, так и вне Образовательной организации - в форме семейного образования.

Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Содержание дошкольного образования, начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

3.4.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4.2. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательная организация создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.6. Сроки получения дошкольного образования, начального общего, основного общего образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями и сроками освоения общеобразовательных программ:

-дошкольное образование (нормативный срок освоения устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования);

-начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

-основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3.6.2. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся (воспитанников) в Образовательной организации.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группе.

3.7.1. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, состояния здоровья, специфики реализуемых образовательных программ дошкольного образования и санитарных правил.

3.7.2. Количество групп в Образовательной организации определяется Образовательной организацией по согласованию с Учредителем ежегодно на начало учебного года, исходя из их предельной наполняемости в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.7.3. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.7.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.7.5. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом их особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

3.7.6. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.7.7. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ОВЗ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

3.7.8. В Образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять

присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.7.9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В Образовательной организации функционирует разновозрастная дошкольная группа общеразвивающей направленности.

3.7.10. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.8. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

Использование при реализации общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (воспитанников), запрещается.

3.9. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9.1. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.10. Общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Организация может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.11. При реализации общеобразовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения

учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.12. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Образовательная организация бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.13. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Образовательной организации определяются адаптированной основной образовательной программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК).

3.13.1. Прием и перевод на обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка и заключения и рекомендаций ПМПК.

3.13.2. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам, в Образовательной организации создаются специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.13.3. Для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования осуществляется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому или в медицинской организации определяется нормативным актом Правительства Оренбургской области и локальным нормативным актом Образовательной организации в части, не регулируемой законодательством.

3.14. Образовательная организация может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов относится к

компетенции Образовательной организации и закрепляется в локальном нормативном акте.

3.15. Освоение общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.16. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.17. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.18. Внеурочная деятельность в Образовательной организации строится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.19. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников) педагогическими работниками Образовательной организации в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.20. Прием детей в объединения дополнительного образования осуществляется на основе их свободного выбора образовательной области и общеразвивающей программы. При приеме обучающихся в спортивные секции необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.21. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года

может переноситься Образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.22. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно.

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период и в каникулярное время при Образовательной организации может быть организована работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, площадки кратковременного пребывания детей.

4. Правовой статус участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами приема граждан в Образовательную организацию, утвержденными Образовательной организацией.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются действующим законодательством РФ и соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.4. Запрещается привлекать обучающихся без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.5. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, определенные статьями 331, 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются законодательством РФ и соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации, должностной инструкцией и заключаемым с ним трудовым договором.

4.6.1. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.6.1.1. Педагогические работники имеют право:

- на занятие педагогической деятельностью в соответствии с

квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

- на свободный выбор и использование: методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией и списком учебников и учебных пособий, определенных Образовательной организацией;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на участие в управлении Образовательной организацией и обсуждении вопросов по улучшению работы Образовательной организации и совершенствование образовательного процесса;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на льготы, гарантии, компенсации, предусмотренные коллективным договором Образовательной организации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными законодательными актами в порядке и на условиях, установленном законодательством Российской Федерации;

- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6.1.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивая в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать

требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- формировать у обучающихся гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психолого-физиологического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию.

4.6.1.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, должностной инструкцией, трудовым договором.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются действующим законодательством РФ, локальными актами Образовательной организации, должностной инструкцией и заключаемым с ним трудовым договором.

4.7.1. Работники Образовательной организации, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях

охраны труда на рабочем месте;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, коллективным договором;
- представлять на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности Образовательной организации;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

4.7.2.Работники Образовательной организации, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения директора Образовательной организации;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщать директору Образовательной организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- принимать меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для организации образовательного процесса.

4.7.3.Работники Образовательной организации, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, должностной инструкцией, трудовым договором.

5. Управление Образовательной организацией

5.1.Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Оренбургской области, муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации по трудовому договору.

Руководитель Образовательной организации назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника отдела образования администрации Бузулукского района.

5.2.Руководитель Образовательной организации исполняет должностную инструкцию Директора, утверждённую руководителем отдела образования администрации Бузулукского района. Должностные обязанности Директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Срок полномочий руководителя Образовательной организации определяется трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

Руководитель Образовательной организации принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой Устава и выступает от имени Образовательной организации без доверенности.

5.2.1.Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Образовательной организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Образовательной организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- представление в установленном порядке статистических и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Образовательной организации;
- утверждение локальных нормативных актов Образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Образовательной организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

-обеспечение соблюдения законности в деятельности Образовательной организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Образовательной организации;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-утверждение образовательных программ Образовательной организации;

-утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

-утверждение Режима занятий обучающихся;

-утверждение Правил приема обучающихся;

-прием обучающихся в Образовательную организацию;

-утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

-создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

-утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;

-утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

-организация приобретения документов об образовании;

-планирование, организация и контроль образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

-поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законом;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- внесение предложений Учредителю:

о внесении изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;

о реорганизации Образовательной организации или его ликвидации; об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

-осуществление иных полномочий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.2.2.Руководитель Образовательной организации имеет право на:

-ознакомление с документами, устанавливающие его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;

-взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем;

-обеспечение технически-организационных условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

-оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

-повышение квалификации в установленном законодательством порядке;

-рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суде их нарушений;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.3.Руководитель Образовательной организации обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией услуг, выполнением работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

-обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации, самообследования и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-обеспечивать выполнение муниципального задания;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Образовательной

организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

-предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;

-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организацией, в совершении которых имеется заинтересованность;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации Оренбургской области, муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, иных структурных подразделений, открытие и закрытие представительств Образовательной организации;

-обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации Оренбургской области, муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

-проходить аттестацию в установленном порядке;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

-выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, настоящим Уставом Образовательной организации, а также решениями Учредителя.

5.2.4.Руководитель Образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, выполнение функциональных обязанностей, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией и Уставом Образовательной организации.

5.2.5.Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов,

включая законодательные, Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Педагогический совет;
- Совет школы.

5.4.Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителю Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.5.Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОБУ «Проскуринская ООШ» и функционирует в целях реализации законного права работников на участие и осуществления на деле принципа коллегиальности управления Образовательной организацией.

5.5.1.Общее собрание работников действует бессрочно.

В состав Общего собрания работников Образовательной организации входят все работники Образовательной организации с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора с руководителем Образовательной организации.

5.5.2.Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников Образовательной организации и действует согласно Положению.

5.5.3.Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Образовательной организации может быть Учредитель, руководитель Образовательной организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательной организации.

Общее собрание общим голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5.4. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа работников Образовательной организации.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих на заседании.

Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общего собрания обязательной силы на его основе издаются приказы руководителя Образовательной организации.

5.5.5. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации, и иных нормативных документов;

- принятие коллективного договора, внесение предложения руководителю Образовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;

- заслушивание ежегодного отчета по выполнению соглашения по охране труда;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, принятие рекомендаций по ее укреплению;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Образовательной организации (в том числе совершенствование материально-технической базы);

- выдвижение работников Образовательной организации в Совет школы;

- заслушивание администрации Образовательной организации о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

- принятие решения о социальной поддержке работников Образовательной организации;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Образовательной организации.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Срок полномочия педагогического совета Образовательной организации не ограничен.

5.6.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации. Для ведения делопроизводства избирается секретарь, который осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Председатель общешкольного Совета родителей и другие руководители органов самоуправления Образовательной организации, представители Учредителя могут приглашаться на заседание Педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.6.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

5.6.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-обсуждает и утверждает план работы Образовательной организации на учебный год, учебный план, годовой календарный учебный график, образовательные программы по учебным дисциплинам, список учебников, рабочие образовательные программы по учебным дисциплинам учебного плана, режим работы Образовательной организации;

-рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по представлению его руководителя;

-принимает решение о формах промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или оставление их на повторный курс по заявлению родителей (законных представителей), отчислении из Образовательной организации и переводе на очно-заочную, заочную форму обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами;

-ходатайствует о награждении работников Образовательной организации за достижения в профессиональной деятельности;

-рассматривает проект, промежуточные и итоговые результаты реализации программы развития Образовательной организации;

-рассматривает порядок формирования школьных методических объединений педагогов, состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствования образовательных технологий, приемов, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации, представителей Учредителя, организаций и учреждений, взаимодействующих с данной Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;

-рассматривает и согласует результаты самообследования Образовательной организации по итогам года;

-делегирует представителей от педагогических работников в Совет школы.

5.6.4. Педагогический совет Образовательной организации осуществляет свою деятельность согласно утвержденному руководителем Образовательной организации плана на текущий учебный год и созывается не реже 4—х раз в год.

5.6.5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6.6. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем Образовательной организации, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Образовательной организации.

5.7. Совет школы МОБУ «Проскуринская ООШ» (далее-Совет школы) является коллегиальным органом управления Образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.7.1. Совет школы формируется с использованием процедур выборов из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации, обучающихся, иных граждан, заинтересованных в развитии Образовательной организации.

По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющимися членами Совета школы, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании.

5.7.2. Совет школы осуществляет свою деятельность согласно Положению, в котором определено количество, категории членов Совета школы, регламентируется процесс формирования, содержание деятельности, процедура выборов для каждой категории членов Совета школы и принятие решений.

5.7.3. Совет школы избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Председателем Совета школы не могут быть избраны: директор Образовательной организации, представитель Учредителя, несовершеннолетний представитель обучающихся.

5.7.4. Состав Совета школы избирается сроком на три года, за исключением членов Совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

5.7.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности добровольно и на безвозмездной основе.

5.7.6. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета школы, руководителя Образовательной организации, представителя Учредителя, заявлению членов Совета школы, подписанному не менее, чем одной четвертой части членов списочного состава Совета школы.

5.7.7. Совет школы имеет следующие компетенции:

- участвует в рассмотрении проекта программы развития Образовательной организации;

- дает рекомендации и предложения об изменении, дополнении документов Образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- участвует в рассмотрении вопросов о введении (отмене) единых требований к одежде и внешнему виду обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной и экспериментальной работы;

- содействует развитию сетевого взаимодействия Образовательной организации с другими образовательными организациями и учреждениями;

- обеспечивает общественное участие в развитии системы управления качеством образования в Образовательной организации;

- заслушивает отчет руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Образовательной организации органами управления образованием, надзорных органов и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Образовательной организации;

- участвует в принятии решения о создании необходимых безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в Образовательной организации, принимает меры к улучшению питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- оказывает содействие в обеспечении социальной защиты несовершеннолетних;

- рассматривает вопросы развития направлений воспитательной работы и организации досуга обучающихся, создания в Образовательной

организации общественных (в том числе детских) организаций (объединений), а также может запрашивать информацию о результатах их деятельности;

-принимает участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, размера материального стимулирования работников Образовательной организации, выдвигая кандидатуры в комиссию;

-представляет интересы Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

-выполняет иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательной организации.

5.7.8. Решения Совета школы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. На заседании Совета школы ведется протокол, который подписывает председатель Совета школы и секретарь.

Решения Совета школы не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации.

Решения Совета школы, принятые в порядке его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер. Обязательными являются те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Образовательной организации.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации осуществляют свою деятельность: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет обучающихся, профсоюзная организация сотрудников Образовательной организации.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, Совет обучающихся не являются коллегиальными органами Образовательной организации, не принимают управленческие решения, осуществляют свою деятельность согласно Положениям. Советы не вправе выступать от имени Образовательной организации.

Профсоюзная организация сотрудников Образовательной организации действует в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации.

6. Локальные нормативные акты

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация издает следующие виды локальных правовых актов: положения, приказы, решения, инструкции, должностные инструкции, правила и иные виды, принимаемые в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива и Педагогическом совете в пределах компетенции каждого. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся или родителей (законных представителей), образованные в Образовательной организации. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

Локальные нормативные акты при необходимости согласуются с первичной профсоюзной организацией Образовательной организации.

6.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

6.5. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

7. Имущество Образовательной организации

7.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательной организации собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Бузулукский район Оренбургской области.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области.

7.7. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.8. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.9. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.10. Образовательная организация не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или

приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

7.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Образовательная организация ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней или приобретенных за счет выделенных Образовательной организации средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

7.14. Образовательная организация вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

7.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.16. Образовательная организация не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

7.17. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Образовательной организацией допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.18. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, реализация которых регулируется Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет

средств соответствующего бюджета. Средства, полученные Образовательной организацией, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.19. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

8.1. Образовательная организация реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством сферы образования.

8.2. Ликвидация Образовательной организации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.3. Учредитель Образовательной организации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде.

8.5. Имущество ликвидируемой Образовательной организации после расчетов, произведенных в установленном порядке с сотрудниками Образовательной организации, кредиторами, бюджетом, передается ее собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Образовательной организации. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.Заключительные положения

9.1.Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном отделом образования администрации Бузулукского района Оренбургской области.

9.2.Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.