

Отдел образования
администрации
Бузулукского района
Оренбургской области

ПРИКАЗ

30.11.2021 г. № 448

Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных бюджетных учреждениях Бузулукского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных бюджетных учреждениях Бузулукского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных бюджетных учреждениях Бузулукского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ отдела образования администрации Бузулукского района от 25.01.2018 г. № 20 «Об утверждении положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях Бузулукского район, реализующих программу дошкольного образования» считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Стаинов С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных бюджетных учреждениях Бузулукского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных бюджетных учреждениях Бузулукского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 21.09.2013 №1693\506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления размера и взимания платы (далее - родительская плата) с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы образовательным учреждением.

1.3. Настоящее Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми в Учреждениях между родителями и бюджетом Бузулукского муниципального района с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные бюджетные учреждения Бузулукского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение).

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в Учреждениях устанавливается приказом отдела образования администрации Бузулукского района на основании расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в год.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в Учреждении в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер

платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях.

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником Учреждения производится перерасчет родительской платы

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем Учреждения и сдается в бухгалтерию.

3.5. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие право на льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 февраля) и при поступлении ребенка в Учреждение предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, но не позднее 20-го числа каждого месяца за следующий месяц.

4.2. Начисление родительской платы в Учреждении производится Муниципальным казенным учреждением Бузулукского района «Центр бюджетного учета и отчетности» (далее - МКУ «ЦБУ») до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Учреждения и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет Учреждения, который посещает ребенок, ежемесячно.

4.4. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

- отпуск одного из родителей (законных представителей) при наличии копии приказа по месту работы и их заявления о непосещении образовательной организации;

- отсутствие ребенка в Учреждении в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- закрытие Учреждения, группы на санитарные дни или карантин в соответствии с приказом руководителя Учреждения;

- на период проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности Учреждения;

- периоды непосещения по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия ребенка.

4.5. Родительская плата не взимается при посещении ребенком Учреждения в режиме кратковременного пребывания до трех часов в день при условии, что питание ребенку Учреждением не предоставляется.

4.6. Руководители Учреждений осуществляют контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителями) родительской платы и целевым её использованием. В случае образования задолженности руководитель должен уведомить родителей (законных представителей) о необходимости её погашения.

4.7. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) детей в судебном порядке.

4.8. В случае отчисления ребенка из Учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

5. Порядок взимания родительской платы

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится МКУ «ЦБУ» в течение первых семи дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

5.3. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении вносится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения не позднее 20-го числа каждого месяца за будущий месяц.

5.4. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими Учреждения, могут направляться средства материнского (семейного) капитала.

5.5. Порядок распоряжения средствами материнского капитала в счет оплаты за содержание ребенка в Учреждении регулируется соответствующими нормативными правовыми актами Оренбургской области.

6. Расходование и учет родительской платы

6.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в Учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого Учреждения.

6.2. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

6.3. Контроль поступления и расходования средств родительской платы осуществляет МКУ «ЦБУ».

6.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении расходуеться на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

7. Порядок предоставления льгот по родительской плате

7.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей), имеющих:

- детей – инвалидов;
- детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

7.2. Размер родительской платы снижается на 50 процентов от установленного размера родительской платы для следующих категорий лиц:

- 1) семьям, имеющим троих и более несовершеннолетних детей;
- 2) одиноким матерям или лицам, воспитывающим детей без матери в

случаях, если:

- в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце не указаны или записаны со слов матери;

а также, если один из родителей:

- умер, признан безвестно отсутствующим;
- лишен родительских прав, ограничен в родительских правах;
- признан недееспособным (ограниченно дееспособным) либо по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка;
- отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Размер родительской платы снижается для вышеуказанной категории лиц в случае, если заявитель является получателем ежемесячного пособия на ребенка, в ГКУ Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения", согласно постановлению Правительства Оренбургской области

№1-п от 11.01.2005 года.

7.3. Перечень документов, представляемых заявителем, для предоставления льгот по родительской плате:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему положению (в случае снижения размера родительской платы) или приложению 2 к настоящему положению (в случае невзимания родительской платы);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка-инвалида:

- копия справки, подтверждающей факт установления ребенку заявителя инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

4) в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка с туберкулезной интоксикацией:

- копия справки, подтверждающей факт наличия у ребенка заявителя туберкулезной интоксикации;

5) в случае обращения заявителя, являющегося опекуном (попечителем) детей – сирот или детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия удостоверения опекуна (попечителя), выданного заявителю;

6) в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье:

- справка о статусе многодетной семьи, выданная филиалами ГКУ Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения";

7) в случае обращения заявителя, являющегося одиноким родителем:

- копия свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт одинокого воспитания ребенка (справка ЗАГСа по форме 25, свидетельство о смерти, справка о признании безвестно отсутствующим, копия решения суда о лишении или ограничении в родительских правах, копия справки о признании недееспособным или копия заключения мед. учреждения о том, что родитель не может воспитывать детей по состоянию здоровья, копия справки или решения суда об отбывании наказания одним из родителей);

- справка выданная филиалами ГКУ Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения», о получении ежемесячного пособия на ребенка.

7.4 Руководитель Учреждения принимает документы и вносит сведения в таблицу посещаемости, на основании таблицы бухгалтерия МКУ «ЦБУ» производит расчет платы льготных категорий родителей. Льготы по родительской плате предоставляются с месяца, в котором был подан полный пакет документов в Учреждение.

7.5 В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

7.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

Порядок обращения одного из родителей (законных представителей) ребенка, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем Учреждении, и порядок получения компенсации части родительской платы устанавливаются Правительством Оренбургской области.

ФОРМА
заявления о снижении размера родительской платы

Начальнику отдела образования МО Бузулукский район

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
тел. _____.

Заявление
о снижении размера родительской платы

Прошу снизить на 50 % размер родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком _____, _____ г.р.,
в _____,
(указать наименование образовательной организации)
т.к. я _____,
(указать причину снижения)

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье: справка о статусе многодетной семьи, выданная филиалами ГКУ Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения";
- в случае обращения заявителя, являющегося одиноким родителем:
 - копия свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт одинокого воспитания ребенка (справка ЗАГСа по форме 25, свидетельство о смерти, справка о признании безвестно отсутствующим, копия решения суда о лишении или ограничении в родительских правах, копия справки о признании недееспособным или копия заключения мед. учреждения о том, что родитель не может воспитывать детей по состоянию здоровья, копия справки или решения суда об отбывании наказания одним из родителей),
 - справка выданная филиалами ГКУ Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения», о получении ежемесячного пособия на ребенка.

Обязуюсь представить повторно документы для снижения размера родительской платы в следующем году не позднее 1 (первого) февраля.

Уведомлен (на) о том, что в случае если документы, подтверждающие право на снижение размера родительской платы в следующем году, не представлены заявителем в срок до 1 (первого) февраля, предоставление права на снижение размера родительской платы прекращается.

" " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

ФОРМА
заявления о невзимании родительской платы

Начальнику отдела образования МО Бузулукский район

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
тел. _____.

Заявление
о невзимании родительской платы

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком _____ г.р.,

в _____,
(указать наименование образовательной организации)

т.к. я _____.
(указать причину освобождения от родительской платы)

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка-инвалида: копия справки, подтверждающей факт установления ребенку заявителя инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка с туберкулезной интоксикацией: копия справки, подтверждающей факт наличия у ребенка заявителя туберкулезной интоксикации;
- в случае обращения заявителя, являющегося опекуном (попечителем), если умерли оба родителя или обоих родителей лишили родительских прав: копия удостоверения опекуна (попечителя), выданного заявителю;
- в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка-сироты, в случае смерти одного из родителей: копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о смерти родителя или копия справки о получении пенсии по потере кормильца.

Обязуюсь представить повторно документы для снижения размера родительской платы в следующем году не позднее 1 (первого) февраля.

Уведомлен (на) о том, что в случае если документы, подтверждающие право на снижение размера родительской платы в следующем году, не представлены заявителем в срок до 1 (первого) февраля, предоставление права на снижение размера родительской платы прекращается.

" " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)