

РФ
Администрация Бузулукского района
Оренбургской области
Муниципальное
общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Проскуринская средняя
общеобразовательная школа»
Бузулукского района
Оренбургской области
ПРИКАЗ

08.11.2024г. №135/1

□ О проведении пробного □
итогового собеседования по
русскому языку в 9 классе в
МОБУ «Проскуринская ООШ»

Во исполнение приказа министерства образования Оренбургской области «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024 году», на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказа министерства образования Оренбургской области от 28 августа 2024 года № 01-21/1475 «О проведении региональных тренировочных мероприятий в 2024/2025 учебном году», приказа отдела образования Бузулукского района от 08.11.2024г. «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2023 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку (далее пробное собеседование) для выпускников 9 класса на базе МОБУ «Проскуринская ООШ» **21 ноября 2024 года.**
2. Назначить ответственным за процедуру проведения пробного итогового собеседования в 2024-2025 учебном году заместителя директора по УВР Андросову М.А.
3. Зам.директора по УВР Андросовой М.А.:
 - 3.1. Осуществить контроль за выполнением Регламента проведения пробного итогового собеседования в МОБУ «Проскуринская ООШ»;
 - 3.2. Обеспечить:
 - информирование участников пробного итогового собеседования и их

родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения итогового собеседования через средства массовой информации, работы телефонов «горячей линии», официальные сайты в сети «Интернет»;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) пробного собеседования.

3.3. организовать разъяснительную работу с выпускниками 9 класса, родителями об особенностях проведения пробного итогового собеседования по русскому языку.

Срок: до 15 ноября 2024 года

3.4. ознакомить участников пробного итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами собеседования.

Срок: 28 ноября 2024г.

3.5. скорректировать расписание учебных занятий в день проведения пробного итогового собеседования по русскому языку (по необходимости).

Срок: 21 ноября 2024 года

3.6. обеспечить сбор заявлений и согласие на обработку персональных данных от участников пробного итогового собеседования;

Срок: до 09 ноября 2024г.

3.7. проинформировать под роспись:

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке пробного собеседования, о порядке проведения и проверки пробного собеседования;

- участников пробного собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения пробного собеседования, о порядке проведения и проверки пробного собеседования, о ведении во время проведения пробного собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах пробного собеседования, полученных обучающимися.

3.8. Предоставить в отдел образования итоговый отчет о результатах пробного итогового собеседования по русскому языку на электронный адрес Самсоновой Е.И. согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Срок: до 29 ноября 2024 года

4. Подготовить для проведения собеседования – аудиторию ожидания – кабинет библиотеки и аудиторию проведения с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников пробного итогового собеседования (ПО) – кабинет директора школы.

5. Создать комиссию по проведению пробного итогового собеседования и комиссию по проверке пробного итогового собеседования в следующем составе:

- Андросова М.А.- ответственный организатор;
- Володина Т.Н. - организатор, обеспечивающий передвижение обучающихся;
- Ножникова О.В. - организатор в аудитории ожидания;
- Рябых Т.В. - экзаменатор – собеседник;
- Яковлева Т.В. - эксперт;
- Коренских Н.А. - технический специалист.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.А.Коренских

С приказом ознакомлены:

_____ /М.А.Андросова/
_____ /Т.В.Яковлева/
_____ /Т.В.Рябых/
_____ /Т.Н.Володина/
_____ /О.В.Ножникова/

