

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Проскуринская основная общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области»**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Утверждено
приказом МОБУ «Проскуринская ООШ»
от «30» августа 2023 г. №92
Директор _____ Коренских Н.А.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Проскуринская основная общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Проскуринская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области (далее - Положение) (далее - общеобразовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего (ФГОС НОО), основного общего (ФГОС ООО), с федеральными основными общеобразовательными программами, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательной организации.

1.3. В Положении использованы следующие определения (понятия):

- оценка - представляет собой процесс определения количественных и качественных показателей теоретической и практической подготовки обучаемых существующим оценочным требованиям, предъявляемым к ним образовательными программами;

-отметка - результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в баллах или иным образом;

- текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой;

- стартовая диагностика – оценочная процедура, с помощью которой определяется исходный (стартовый) уровень знаний, умений и навыков, а также уровень развития обучающихся при переходе с одной ступени образования на другую;

- промежуточная аттестация – это определение уровня достижения результатов освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом и порядке, установленном общеобразовательной организацией.

1.4. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) определяют основные требования к образовательным результатам обучающихся и средствам оценки их достижения независимо от формы получения начального общего, основного общего образования и формы обучения.

1.5. Содержание и планируемые результаты разработанных общеобразовательной организацией образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП).

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, разработанных на основе ФООП, и предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года.

2.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов общеобразовательной организации. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, также подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль по конкретному учебному предмету должен соответствовать системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП, принятой в общеобразовательной организации. Критериями текущего контроля являются требования к планируемым результатам и средствам оценки их достижения.

Планируемые результаты освоения ООП представлены как система личностных, метапредметных и предметных достижений обучающегося.

2.4. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки. Конкретные процедуры внутренней и внешней оценки отражены в ООП по уровням общего образования.

2.4.1. Внутренняя оценка может включать:

-стартовую диагностику;

- текущую и тематическую оценку;
- портфолио (1-4 классы);
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета общеобразовательной организации. Результаты внутреннего мониторинга являются основанием подготовки рекомендаций для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации и (или) для повышения квалификации педагогического работника.

2.4.2. Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Независимая оценка качества образования предусматривает оценку подготовки обучающихся, учитывая степень усвоения ими образовательной программы или ее частей.

Результаты итоговой аттестации выпускников (в том числе государственной) характеризуют уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется внешними (по отношению к общеобразовательной организации) органами, т. е. является внешней оценкой.

Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся и мониторинговых исследований учитываются в ходе текущего контроля для повышения качества обучения и обеспечения эффективного управления образовательным процессом.

Процедурные мероприятия внешней оценки (кроме ОГЭ) вносятся в тематическое планирование по учебному предмету.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и графика проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год.

2.5. Оценка личностных результатов осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения ООП, которые устанавливаются требованиями ФГОС.

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонафицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается централизованно на федеральном или региональном уровне и основывается на общепринятых в профессиональном сообществе методиках психолого-педагогической диагностики.

Во внутреннем мониторинге возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, включенных в ООП.

2.6. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется как педагогическим работником в ходе текущей и промежуточной оценки по предмету, так и администрацией общеобразовательной организации в ходе внутреннего мониторинга.

Содержание и периодичность мониторинга устанавливается решением педагогического совета общеобразовательной организации.

В текущем учебном процессе отслеживается способность обучающихся разрешать учебные ситуации и выполнять учебные задачи, требующими владения познавательными, коммуникативными и регулятивными действиями, реализуемыми в предметном преподавании.

В ходе мониторинга проводится оценка сформированности универсальных учебных действий (УУД). Инструментарий для оценки сформированности УУД у обучающихся 1-4 классов строится на межпредметной основе и может включать диагностические

материалы по оценке функциональной грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

Формы оценки достижения метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов:

для проверки читательской грамотности-письменная работа на межпредметной основе;

для проверки цифровой грамотности-практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;

для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД-экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

2.7. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

Для оценки предметных результатов освоения основных образовательных программ используются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.7.1.Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания или вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний и алгоритмов.

2.7.2.Обобщенный критерий «применение» включает:

-использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;

-использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач (проблем), в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.7.3.Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.7.4. Особенности оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету, график контрольных мероприятий фиксируются в приложении к ООП. Описание оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету должно соответствовать требованиям ФГОС к планируемым результатам.

2.8.Стартовая диагностика проводится администрацией общеобразовательной организации в начале 1, 5 классов с целью готовности к обучению на уровне начального общего, основного общего образования соответственно.

Стартовая диагностика выступает как основа (точка отсчета) динамики образовательных достижений обучающихся.

Объектом стартовой диагностики является:

-в 1 классе-сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой, счетом;

-в 5 классе-структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

-стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне основного общего образования;

- стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Содержание стартовой диагностики разрабатывается администрацией общеобразовательной организации с привлечением руководителей школьных методических объединений, районной методической службы.

Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Стартовая диагностика предполагает не только определение предметных результатов, но и метапредметную подготовку, определенные личностные навыки.

Результаты стартовой работы в 1,5-х классах анализируются учителем-предметником и не учитываются при выставлении отметки за 1 четверть.

2.9. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

Объектом текущей оценки является тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

2.10. Способами фиксации уровня образовательных результатов являются:

-отметочное оценивание по балльной системе: «2»-неудовлетворительно - «3»-удовлетворительно - «4» -хорошо «5»-отлично.

-уровневое оценивание – на основе уровневой шкалы «низкий – пониженный – базовый – повышенный - высокий», соответствующей отметкам «2» - «3» - «4» - «5»;

-зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

-целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых обучающимся действий и качеств по заданным параметрам);

- самооценка обучающегося по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности).

Уровневый подход к оценке образовательных достижений обучающихся реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи. Овладение базовым уровнем является границей, отделяющей знание от незнания, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации предметных результатов освоения образовательных программ с переводом в традиционную балльную систему.

2.11. В текущей оценке используются различные формы и методы с учетом особенностей учебного предмета.

В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать стандартизированные устные и письменные работы, проекты, практические (в том числе исследовательские) и творческие работы; использование форм работы, обеспечивающие возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка); рефлексия, листы продвижения. использование мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

К устным формам текущей проверки (оценки) относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельную выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; воспроизведение речи, воспринимаемой на слух по иностранному языку, произнесение самостоятельно

сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.

К письменным формам текущей проверки (оценки) относятся: выполнение тестов, списывание, диктанты, грамматические разборы; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); выполнение заданий по контурным картам, изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К практическим формам текущей проверки (оценки) относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента и оборудования; организация и проведение учебных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.12. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.13. Содержание и порядок проведения текущего контроля, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание оценочной (контрольной) работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение:

- устных оценочных работ не должно превышать 10 минут для каждого обучающегося;

- письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в 5-9 классах - двух учебных часов;

- контрольные работы проводятся в начальных классах на 2-3 уроке, в 5-9 классах - 2-4-х уроках;

- устные и письменные контрольные (оценочные) работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной (оценочной) работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.14. Установленные время и место проведения контрольной (оценочной) работы, а также перечень предметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.15. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной оценочной процедуры. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех оценочных процедур; для обучающихся 5-8 классов - не более четырех контрольных (оценочных) работ; для обучающихся 9 классов - не более пяти контрольных (оценочных) работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных (оценочных) работ.

2.16. При изучении обучающимися краткосрочных элективных курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки объемом менее 17 часов (в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений) применяется зачетная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала. Отметки в баллах за учебную четверть и год не выставляются. Текущий контроль осуществляется в виде анализа лабораторных, практических, презентационных, проектных работ, рефератов, творческих заданий и т.д. по разработанным критериям оценивания каждого вида работ и перевода в зачетную систему.

2.17. При изучении элективных курсов объемом 17 часов и более в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, применяется традиционная балльная система оценивания.

2.18. Оценивание успеваемости по курсу ОРКСЭ осуществляется в виде анализа творческих работ (проекты, презентации и др.) обучающихся по составленным критериям, проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Количество творческих работ и презентаций проводится в соответствии с календарно-тематическим планированием по разделам курса. Контроль успеваемости осуществляется по мере накопления результатов за различные виды работ. Отметки в баллах за учебную четверть и год не выставляются. Применяется зачетная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.19. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.20. Администрация общеобразовательной организации контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, руководители школьных методических объединений учителей-предметников при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

2.21. Виды отметок.

2.21.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал на уроке в течение учебного года во 2 -9 классах;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного периода (учебной четверти) во 2 - 9 классах;

- годовая отметка;

- итоговая отметка.

Четвертная отметка по предмету выставляется учителем в электронный журнал в сроки, утвержденные приказом руководителя общеобразовательной организации.

Отметка за учебную четверть не должна выводиться как среднее арифметическое текущих отметок. При стабильном написании обучающимися письменных работ ниже уровня его устных ответов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная (полугодовая) отметка. При выставлении отметки по учебному предмету за 4 четверть (второе полугодие) отметка за промежуточную аттестацию по данному предмету не учитывается.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Выставление отметок по учебному предмету должно быть своевременным и равномерным в течение учебной четверти (полугодия).

Годовые отметки, выставляемые учителем в электронный журнал, по итогам учебного года во 2 – 9 классах как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и положительной отметки за промежуточную аттестацию по учебному предмету. Спорные случаи, если среднее арифметическое четвертных отметок равно 2,5; 3,5; 4,5, рассматриваются в пользу обучающегося.

2.21.2. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 класса, регламентируется порядком, установленным федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию (критериальное оценивание). Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно ООП НОО. Допускается словесная объяснительная оценка.

Возможно использование таких форм, как: встроенное педагогическое наблюдение; условные шкалы; «листы индивидуальных достижений»; графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка. Результат продвижения первоклассников в развитии определяется на основе анализа их продуктивной деятельности: поделок, рисунков, уровня формирования учебных навыков, речи.

2.23. Результаты текущего контроля обучающихся 2-9 классов фиксируются в электронном журнале.

Отметка по результатам текущего поурочного контроля должна быть выставлена учителем в электронный журнал в день проведения урока согласно установленному порядку работы с электронным журналом в общеобразовательной организации.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах. Отметка выставляется не позже, чем через 3 дня после их проведения. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в электронный журнал двух отметок в одну графу.

Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал.

Отметки за обязательные диагностические работы и в рамках мониторинговых процедур с использованием механизмов внешней оценки выставляются в электронный журнал после объявления официальных результатов и получения рекомендаций по выставлению (не выставлению) отметок в электронный журнал. В случае, если утверждение результатов в рамках внешнего мониторинга длится более 7 дней со дня проверки, то полученный первичный балл путем перевода в традиционную отметку по рекомендуемой шкале выставляется в электронный журнал.

2.24. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель;
- сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине;
- в первый день после каникул, а также в последний день перед каникулами.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

Педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.25. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. В случае оценивания знаний обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) учитель обязан после проведения дополнительной работы с обучающимся, опросить его в течение следующих 2-3 уроков и зафиксировать отметку в электронном журнале.

2.26. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, социально-реабилитационных центрах и других учреждениях оцениваются на основе табеля успеваемости в этих учреждениях.

2.27. Формы, периодичность и порядок организации текущего контроля при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.27.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в течение учебного периода, определенного скорректированным учебным планом, календарным учебным графиком, календарно-тематическим планированием по учебному предмету, курсу. Формы текущего контроля в обязательном порядке фиксируются в тематическом планировании рабочих программ учебного предмета, курса.

2.27.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.27.3. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий по платформах;
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме on-line;

- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения, эссе, заметок;
- заполнение обучающимися таблиц, карт понятий, составление алгоритмов по итогам изученного материала;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- перевод одного вида информации в другой (таблицы, схемы, тексты, графики, рисунки и т.д.);
- учет результатов самопроверки, осуществленной обучающимся внутри электронных образовательных продуктов, размещенных на рекомендованных педагогом платформах;
- выполнение самостоятельной работы по предметам, организованной с использованием цифровых платформ или по заданию учебника или учебного пособия и т.п.

2.27.4. Педагогическим работникам рекомендуется:

- выбирать те виды формирующего оценивания, которые не требуют развернутого устного ответа обучающегося;
- создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио – рецензий, онлайн-комментирования ответа.

2.27.5. При организации текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо минимизировать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам и платформам, работающим в on-line режиме согласно действующим санитарным правилам и гигиеническим требованиям.

2.27.6. График текущего контроля также должен быть доведен до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). При работе с родителями важно убедить их, что обучающийся должен задания выполнять самостоятельно. При выполнении обучающимся контрольных и проверочных работ, тестов помощь родителей не допускается (за исключением технического сопровождения).

2.27.7. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

2.27.8. Формы организации текущего контроля предметных достижений обучающегося фиксируются в плане урока с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.27.9. Оценивание учебных достижений учащихся с использованием дистанционных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в общеобразовательной организации.

Оценивание обучающихся происходит в режиме off-line – за выполнение заданий, в режиме on-line – непосредственно во время урока.

Зачетные работы, монологические высказывания, диалогическая речь, контроль чтения осуществляется в режиме видео или аудио связи (учитель организует трансляцию на образовательной платформе Сферум в группах или индивидуально).

Оценивание теоретических разделов программы у учащихся происходит в формате прохождения итоговых (и текущих) тестов на платформе бесплатных образовательных интернет-сервисов (Учи.ру, ЯКласс, Российская электронная школа, Яндекс-формы, и другие).

Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки, разработанной на общедидактических принципах.

Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося озвучиваются (устно или письменно) педагогическим работником перед проведением контроля.

2.27.10. Установление педагогами объемов и сроков для выполнения обучающимися самостоятельно работ, проектов, рефератов, иных письменных работ и отчетов должны быть основаны на принципах разумности, целесообразности, здоровьесбережения.

Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

В случае отсутствия отчета, обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

2.27.11. Результаты текущего контроля при наличии технической возможности фиксируются в электронном журнале, при отсутствии технической возможности - в иных электронных или бумажных документах в соответствии с требованиями законодательства к защите персональных данных.

2.28. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.29. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом общеобразовательной организации.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленным настоящим Положением. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-9 классах и является обязательной.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в общеобразовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.4. Результаты промежуточной аттестации, представляющие собой результаты внутренней системы оценки качества образования индивидуальных образовательных достижений (ИОД) обучающихся, отражают динамику формирования их способности к решению учебно - практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т. е. является внутренней оценкой.

3.5. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.6. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости – не является основанием не допуска обучающегося к годовой промежуточной аттестации.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в конце учебного года (далее- годовая промежуточная аттестация).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые распорядительным актом общеобразовательной организации в течение одной недели с момента выхода после отсутствия.

Уважительными причинами признаются:

- 1) болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинского учреждения;
- 2) трагические обстоятельства семейного характера;
- 3) пропуск обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля;
- 4) участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, мероприятиях регионального, федерального уровней, волонтерской деятельности;
- 5) для иных обучающихся по решению педагогического совета.

Дополнительные сроки для обучающихся по причинам, указанным в п.п.1-3 настоящего пункта, определяются общеобразовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.9. Годовая промежуточная аттестация проводится в формах, определяемых учебным планом общеобразовательной организации, который обсуждается на педагогическом совете до начала учебного года.

3.9.1. Могут быть письменные и устные формы промежуточной аттестации. К письменным формам промежуточной аттестации относят:

- комплексные контрольные работы;
- контрольные работы;
- контрольные задачи, диктанты, изложения;
- лабораторные, практические работы;
- письменные отчёты о наблюдениях;
- задания на основе текста;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты;
- тесты.

К устным формам промежуточной аттестации относят:

- доклады, сообщения;

- собеседование;
- защита группового и индивидуального проекта.

Возможно сочетание письменных и устных форм промежуточной аттестации с выполнением заданий практического характера, сдача нормативов по физической культуре и др.

3.9.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

3.10. Решение педагогического совета о внесении изменений в ООП (формах, сроках проведения промежуточной аттестации) утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации не позднее 1 сентября текущего учебного года и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Исходя из собственных интересов и организационных условий, общеобразовательная организация в иных приказах может отразить организационные моменты проведения промежуточной аттестации.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Сроки промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике и учитываются при составлении расписания. Расписание размещается на информационном стенде или официальном сайте общеобразовательной организации не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

3.11. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения всех форм промежуточной аттестации (по итогам года) разрабатываются учителем в соответствии с образовательными программами, согласуются с методическим объединением учителей-предметников, утверждаются приказом директора. КИМы, подготовленные или разработанные самим педагогом, являются приложением к рабочей программе по учебному предмету (курсу). Если промежуточная аттестация проводится посредством контрольно-оценочной процедуры в рамках внешней оценки, то необходимое для этого время включается в общий объем рабочей программы по аттестуемому предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана. Дата и время контрольно-оценочной процедуры фиксируются в расписании учебных занятий.

3.12. Итоговые мониторинговые работы, график проведения которых утверждается региональным министерством образования (региональным центром развития образования) на текущий учебный год, Всероссийские проверочные работы (ВПР) могут являться альтернативой школьных аттестационных мероприятий и засчитываться в качестве результата промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету учебного плана только по решению педагогического совета и распорядительного акта общеобразовательной организации. В этом случае, КИМы не требуют дополнительного согласования. Для оценивания полученных результатов обучающихся используются предлагаемые критерии и баллы, шкала перевода балла в традиционную отметку. Иные апробации, мониторинговые исследования, как НИКО (Национальные исследования качества образования) и другие недопустимы к использованию как формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-9 классах осуществляется, как правило, по традиционной балльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» -удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации.

3.13.1. При оценке промежуточной аттестации по элективным курсам объемом менее 17 часов в рамках предпрофильной подготовки (части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений) применяется система: «зачет», «незачет». Курс считается зачетным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы или в др. форме.

3.13.2. При оценке результатов промежуточной аттестации освоения курса ОРКСЭ засчитывается выполнение итогового творческого проекта (индивидуального или группового). Защита проекта может проходить в форме праздника, конференции или в рабочей обстановке, на уроке. Оценка проекта осуществляется учителем с использованием критерий и показателей подготовки, результатов и презентации проекта. Достижение 50% установленных шкалой оценивания баллов считается достаточным уровнем освоения курса ОРКСЭ). Применяется система: «зачет», «незачет».

3.14. Отметки за все устные формы промежуточной аттестации объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых.

3.15. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в электронном журнале до отметки за четверть (полугодие).

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.17. Протоколы, письменные работы обучающихся, иные документы, подтверждающие прохождение обучающимися промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу по результатам промежуточной аттестации на бумажных носителях хранятся в кабинете заместителя директора общеобразовательной организации в течение одного года. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также их хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях регулируется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и педагогического совета общеобразовательной организации.

3.19. Формы, порядок проведения промежуточной аттестации в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.19.1. Формами промежуточной аттестации в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

-контрольная работа;

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.д.

3.19.2. Содержание контролирующих средств должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и учитывать корректировку образовательных программ в условиях обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Контролирующие средства включают контрольно-оценочный материал, кодификатор, спецификацию, критериальную систему оценивания.

3.19.3. Режим проведения промежуточной аттестации (контрольной работы) - очное взаимодействие ученика и учителя в форме он-лайн урока посредством видеоконференции с одновременным предоставлением доступа к экрану компьютера ученика (учитель видит кто выполняет работу и что пишет ученик). Письменный ответ может загружаться в виде прикрепленного файла, загруженного текста, документа, отправленного на e-mail педагога.

Выполнение контрольной работы проводится в режиме реального времени.

Обучающимся с низким темпом работы по представлению обучающего педагога контрольная работа может быть разделена на несколько уроков, проводимых в один или разные дни.

3.19.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по традиционной балльной системе (минимальный балл 2, максимальный балл 5).

3.19.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется педагогическим работником при наличии технической возможности в электронном журнале, при отсутствии технической возможности - в иных электронных или бумажных документах в соответствии с требованиями законодательства к защите персональных данных.

3.19.6. В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и введенных ограничений на посещение общественных мест, организаций или действия режима самоизоляции (карантина) промежуточная аттестация по учебным предметам, дисциплинам (модулям) и курсам в соответствии с учебным планом может проводиться в без процедурной форме - в форме учета текущих образовательных результатов. Эта форма не предполагает непосредственного участия в ней обучающегося, а применяется на основе сведений о текущих образовательных результатах.

Методика выставления отметки разрабатывается с учетом рекомендаций регионального министерства образования и утверждается общеобразовательной организацией.

3.19.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте общеобразовательной организации.

3.19.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся через электронный журнал.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Организация информирует родителей обучающегося о наличии академической задолженности и необходимости ее ликвидации. (Приложение № 1, 2)

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Сроки повторной промежуточной аттестации могут устанавливаться исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласованы с их родителями (законными представителями) в письменной форме. (Приложение №3)

В каникулярное время ликвидация академической задолженности не назначается.

4.6. Ход ликвидации академической задолженности оформляется протоколом. (Приложение № 4) Учитель-предметник проводит консультационные занятия с обучающимися, готовит контрольные материалы, проводит промежуточную аттестацию при первичной ликвидации академической задолженности обучающимися в сроки согласно распорядительного акта общеобразовательной организации. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом. (Приложение № 5)

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся в общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Общеобразовательная организация информирует родителей обучающегося (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме. (Приложение № 6)

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Общеобразовательная организация предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, возможность пройти экстерном промежуточную аттестацию бесплатно по имеющим аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня.

5.2. Экстерны - лица, зачисленные в общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Основания возникновения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой

аттестации в общеобразовательной организации и распорядительный акт руководителя общеобразовательной организации о приеме лица в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в общеобразовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

5.4. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.5. Руководитель общеобразовательной организации издаёт приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

5.6. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет общеобразовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях. в установленном порядке.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке общеобразовательной организации обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации.

5.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия.

5.9. Обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

5.10. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей-предметников общеобразовательной организации. Возможные формы промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, проекта, творческая работа, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

5.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на заседаниях педагогического совета, Совете родителей, Совете обучающихся и утверждаются распорядительным актом общеобразовательной организации до начала нового учебного года.

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НЕПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уважаемые _____
ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ фамилия, имя обучающегося

обучающ _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета от _____, протокол №__ в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____
названия учебных предметов (курсов)

В соответствии о ст.58 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»

«5. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося...»

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

.....

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

Обучающийся имеет право:

- получить задания для подготовки к промежуточной аттестации;
- получить необходимые консультации.

4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

б. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам».

Директор МОБУ... _____
подпись _____ расшифровка _____

Классный руководитель _____
подпись _____ расшифровка _____

«__» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен _____
подпись родителя (законного представителя) обучающегося _____ расшифровка _____

Дата ознакомления _____

Приложение № 3
к Положению

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уважаемые _____
ФИО родителей (законных представителей) обучающегося _____

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ фамилия, имя обучающегося

обучающ _____ класса, не ликвидировал академическую задолженность в установленных педагогическим советом от _____, протокол № _____ сроки _____ по

_____ учебный предмет, курс

На основании ст.58 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»

«обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности».

Приказом по МОБУ..... от _____ № _____ «_____» определена дата переекзаменации _____ время _____ и состав комиссии.

Вы имеете право:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий согласно расписания возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Классный руководитель: _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Заверено
Директор МОБУ.... _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено _____
подпись родителя (законного представителя) обучающегося _____ расшифровка подписи _____

Дата _____

С расписанием занятий и сроками ликвидации академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен(а) _____
подпись родителя _____ расшифровка подписи _____

Дата _____

Приложение № 4
к Положению

ПРОТОКОЛ
ликвидация академической задолженности

класс _____
учебный предмет (курс) _____
Ф.И.О. учителя _____
Форма проведения _____
Пакет с материалом прилагается к протоколу.
На аттестацию явились _____ чел., не явились _____ чел.
Начало аттестации в _____ час. _____ мин.
Окончание аттестации в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Ф.И. аттестующегося	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки об оценке ответов отдельных обучающихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Учитель _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 5
к Положению

ПРОТОКОЛ
ликвидация академической задолженности

класс _____
 учебный предмет (курс) _____
 Ф.И.О. председателя комиссии _____
 Ф.И.О. членов комиссии _____

Форма проведения _____
 Пакет с материалом прилагается к протоколу.
 На аттестацию явились _____ чел., не явились _____ чел.
 Начало аттестации в _____ час. _____ мин.
 Окончание аттестации в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Ф.И. аттестуемого	Годовая оценка	Оценка за промежуточную аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии

Дата проведения аттестации _____
 Дата внесения оценок в протокол _____
 Председатель комиссии _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии _____ / _____
подпись расшифровка подписи
 _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 6
 к Положению

УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕЛИКВИДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, _____
фамилия, имя обучающегося

обуч _____ класса, не ликвидировал(а) академическую задолженность по _____ в установленные приказом от _____ № _____ « _____ » сроки .

В соответствии со ст. 58 ч. 9 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

«9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное

обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

О принятом Вами решении проинформируйте администрацию школы в форме заявления на имя директора до _____.

Директор МОБУ _____
подпись *расшифровка подписи*

Классный руководитель _____
подпись *расшифровка подписи*

«__» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен _____
подпись *расшифровка подписи*

Дата _____